



МОИ
документы

государственные
и муниципальные услуги

ПРИКАЗ

Дата 15.11.2018

№ 1366

г. Махачкала

«Об утверждении Положения о филиалах государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан»

Государственное автономное
учреждение Республики
Дагестан
«Многофункциональный
центр предоставления
государственных и
муниципальных услуг в
Республике Дагестан»
Пр-т. Насрутдинова, д. 1
г. Махачкала, 367000
Тел. 8 (8722) 51-11-15
Тел./факс 8 (8722) 55-77-99
Call-центр 666-999
Эл. почта
info@mfcrd.ru
ОКПО 25090984
ОГРН 1130572000668
ИНН 0572004299
КПП 057101001

В целях определения целей, функциональных требований к деятельности филиалов государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее – ГАУ РД «МФЦ в РД»), а также обязанностей работников филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ ГАУ РД «МФЦ в РД» от 05.03.2014г. № 10 «б» «Об утверждении Положения о филиалах государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан»;
2. Утвердить прилагаемое Положение о филиалах государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан»;
3. Начальнику отдела кадров М. М. Казакмурзаевой ознакомить работников филиалов государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» с прилагаемым положением под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя директора ГАУ РД «МФЦ в РД» М.В. Вагабову.

Приложение:

- Положение о филиалах ГАУ РД «МФЦ в РД» на 15 л.

Директор

М. И. Арсланалиев

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора ГАУ РД «МФЦ в РД»

от «12» 11 2018г. № 1366

М.П.

**Положение о филиалах государственного автономного
учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных
услуг в Республике Дагестан»**

1. Общие положения

1.1. Положение о филиалах государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210 «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012г. № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РД от 18.12.2013г. № 692 «О создании государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» путем изменения типа существующего государственного казенного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан», гражданским законодательством.

Настоящее положение определяет порядок и условия деятельности филиалов для обеспечения комфортными условиями получателей (заявителей) государственных и муниципальных услуг при обращении в филиалы, которые являются обособленными подразделениями государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее - ГАУ РД «МФЦ РД»).

1.2 Полное наименование и место нахождения филиалов:

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Казбековскому району, 368140, Республика Дагестан, Казбековский район, с. Дылым;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кайтагскому району, 368590, Республика Дагестан, Кайтагский район, с. Маджалис, возле здания «Военкомат»;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ногайскому району, 368850, Республика Дагестан, Ногайский район, с. Терекли-Мектеб;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кулинскому району, 368390, Республика Дагестан, Кулинский район, село Вачи, ул. М. Гаджиева;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Левашинскому району, 368320, Республика Дагестан, Левашинский район, село Леваши;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кумторкалинскому району, 368080, Республика Дагестан, Кумторкалинский район, село Коркмаскала, площадь Ленина;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Кизилюрт, 368124, Республика Дагестан, город Кизилюрт, улица Малагусейнова, дом 6;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Каспийск, 368300, Республика Дагестан, город Каспийск, улица Орджоникидзе, дом 3;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Докузпаринскому району, 368750, Республика Дагестан, Докузпаринский район, село Усухчай;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Гумбетовскому району, 368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, село Мехельта;
- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Новолакскому району, 367020, Республика Дагестан, г. Махачкала, Новострой, село Новолак;
- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Карабудахкентскому району, 368530, Республика Дагестан, Карабудахкентский район, с. Карабудахкент, ул. Джамалудин-Хаджи 14;
- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Магарамкентскому району, 368780, Республика Дагестан, Магарамкентский район, с. Магарамкент, ул. Оскара 3 «а»;
- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Бабаюртовскому району, 368060, Республика Дагестан, Бабаюртовский район, с. Бабаюрт, ул. Ленина 29;
- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Дагестанские Огни, 368670, Республика Дагестан, город Дагестанские Огни, ул. Луначарского 1;
- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Хунзахскому району, 368260, Республика Дагестан, Хунзахский район, с. Хунзах, ул. Максуда Алиханова, 89 «а»;
- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ахтынскому району, 368730, Республика Дагестан, Ахтынский район с. Ахты;
- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Сергокалинскому району, 368510, Республика Дагестан, Сергокалинский район, с. Сергокала, ул. 317 Стрелковой Дивизии, 2;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ботлихскому району, 368971, Республика Дагестан, Ботлихский район, с. Ботлих;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Лакскому району, 368360, Республика Дагестан, Лакский район, с. Кумух;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Рутульскому району, 368700, Республика Дагестан, Рутульский район, с. Рутул;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Табасаранскому району, 368650, Республика Дагестан, Табасаранский район, с. Хучни;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Буйнакскому району, 368205, Республика Дагестан, Буйнакский район, с. Нижнее Казанище;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кизилортовскому району, 368108, Республика Дагестан, Кизилортовский район, с. Султангиюрт, ул. Дербентская;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Хивскому району, 368680, Республика Дагестан, Хивский район, с. Хив;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Каякентскому району, 368560, Республика Дагестан, Каякентский район, с. Каякент;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Сулейман – Стальскому району, 368761, Республика Дагестан, Сулейман –Стальский район, с. Касумкент;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Тарумовскому району, 368870, Республика Дагестан, Тарумовский район, с. Тарумока, площадь Победы 8 «А»;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кировскому району г. Махачкала, 367032, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. М.Гаджиева 73;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Избербаш, 368502, Республика Дагестан, город Избербаш, ул. Буйнакского 109/1;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Кизляр, 368830, Республика Дагестан, город Кизляр, Ленина 3;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кизлярскому району, 368819, Республика Дагестан, Кизлярский район, поселок Юбилейный, ул. Досова;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Дербентскому району, поселок Мамедкала, 368621, Республика Дагестан, Дербентский район, с. Кала;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Дербентскому району, поселок Белиджи, 368615, Республика Дагестан, Дербентский район, п. Белиджи;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Хасавюрт, 368009,

Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Даибова 27 «А»;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Гунибскому району, 368340, Республика Дагестан, Гунибский район, с. Гуниб, ул. И.Шамиля;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Дербент, 368607, Республика Дагестан, город Дербент, ул. 345 Стрелковой Дивизии 8;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Тляратинскому району, 368420, Республика Дагестан, Тляратинский район, с. Тлярата;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Дахадаевскому району, 368570, Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Уркарах;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Хасавюртовскому району, 368002, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Маяковского;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Курахскому району, 368180, Республика Дагестан, Курахский район, с. Курах;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Шамильскому району, 368430, Республика Дагестан, Шамильский район, с. Хебда, ул. И.Шамиля 70;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Бежтинскому участку, 368410, Республика Дагестан, Цунтинский район, Бежтинский участок, с. Бежта;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кировскому району г.

Махачкала, 367027, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Акушинского 44 «б»;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Советскому району города Махачкала, 367026, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Хизроева 81 «г»;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ленинскому району г. Махачкала, 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Петра Первого 1;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Цумадинскому району, 368900, Республика Дагестан, Цумадинский район, с. Агвали;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Унцукульскому району, 368950, Республика Дагестан, Унцукульский район, п. Шамилькала;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Унцукульскому району, 368950, Республика Дагестан, Унцукульский район, п. Шамилькала;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ахвахскому району, 368990, Республика Дагестан, Ахвахский район, с. Карата;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Акушинскому району, 368280, Республика Дагестан, Акушинский район, с. Акуша, местности «Кадахар»;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Буйнакс, 368222, Республика Дагестан, г. Буйнакс, ул. Дж. Кумухского 67/2;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Чародинскому району, 368450, Республика Дагестан, Чародинский район, с. Цуриб;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Гергебильскому району, 368250, Республика Дагестан, Гергебильский район, с. Гергебиль, в местности «Горкаторах»;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Южно-Сухокумск, 368890, Республика Дагестан, г. Южно-Сухокумск, ул. Пионерская, 3 «а»;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Цунтинскому району, 368412, Республика Дагестан, Цунтинский район, с. Кидеро;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Агульскому району, 368380, Республика Дагестан, Агульский район, с. Тпиг, в местности «Багъар»;

- Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по г. Каспийск (доп. офис), 368300, Республика Дагестан, город Каспийск, улица Азиза Алиева, д. 2 «А».

Перечень филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» может расширяться согласно дополнениям, вносимым в Устав ГАУ РД «МФЦ в РД».

1.3. Филиалы созданы в соответствии с приказами учредителя ГАУ РД «МФЦ в РД».

2. Правовое положение филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД»

2.1. Филиалы ГАУ РД «МФЦ в РД», за исключением филиала ГАУ РД «МФЦ в РД» по Ленинскому району г. Махачкала, расположены вне места нахождения ГАУ РД «МФЦ в РД» и осуществляют функции определенные уставом ГАУ РД «МФЦ в РД».

2.2. Филиалы не являются юридическими лицами, не имеют самостоятельного баланса. Филиалы имеют печать, штампы и бланки, содержащие полное наименование филиала.

2.3. В своей деятельности филиалы руководствуются действующим законодательством, Уставом ГАУ РД «МФЦ в РД», настоящим

Положением, Приказами Директора ГАУ РД «МФЦ в РД», иными локальными нормативными актами ГАУ РД «МФЦ в РД».

2.4. Взаимоотношения между филиалами и ГАУ РД «МФЦ в РД» строятся на основе административного подчинения в соответствии с настоящим Положением и Уставом ГАУ РД «МФЦ в РД». Приказы ГАУ РД «МФЦ в РД» являются обязательными для руководства и персонала филиалов.

2.5. Филиалы осуществляют деятельность от имени ГАУ РД «МФЦ в РД». Ответственность за деятельность филиалов несет ГАУ РД «МФЦ в РД». Ответственность за деятельность филиалов перед ГАУ РД «МФЦ в РД» несут Директора филиалов.

2.6. Филиалы отвечают перед ГАУ РД «МФЦ в РД» за результаты своей хозяйственной деятельности, осуществляемой от имени ГАУ РД «МФЦ в РД».

2.7. Директор филиала назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГАУ РД «МФЦ в РД».

В случае временного отсутствия Директора филиала его обязанности исполняет работник филиала в соответствии с письменно оформленным приказом Директора ГАУ РД «МФЦ в РД».

2.8. Прием на работу, увольнение с работы работников филиалов, вопрос об установлении испытательного срока работнику, меры поощрения и взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством осуществляет ГАУ РД «МФЦ в РД».

Отношения работников филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными нормативными актами.

ГАУ РД «МФЦ в РД» осуществляет денежное содержание работников филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» в соответствии с заключенными трудовыми договорами.

2.9. Филиалы вправе:

- отвечать на заявления и жалобы граждан и юридических лиц;
- представлять интересы ГАУ РД «МФЦ в РД» и Филиала в территориальных федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти Республики Дагестан и органах местного самоуправления и иных организациях независимо от форм их собственности, в отношениях с физическими и юридическими лицами.

2.10. Филиалы обязаны:

- неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав ГАУ РД «МФЦ в РД», настоящее Положение и иные локальные акты;
- обеспечивать работникам Филиалов безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

В соответствии с видами деятельности филиалов, ГАУ РД «МФЦ в РД» в установленном порядке, вправе формировать и утверждать Филиалам государственное задание на оказание государственных и муниципальных услуг.

3. Цели и основные виды деятельности филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД»

3.1. Целями создания филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» являются:

- предоставление государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан по принципу «одного окна»;
- предоставление дополнительных (сопутствующих) услуг в Республике Дагестан по принципу «одного окна»;
- обеспечение высокого качества предоставления государственных и муниципальных услуг;
- обеспечение полной информированности физических и юридических лиц о порядке, способах и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.2. Виды деятельности филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД»:

- 1) организация предоставления и предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;
- 2) подготовка предложений по совершенствованию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме на территории Республики Дагестан;
- 3) участие в подготовке перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах;
- 4) мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;
- 5) прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;
- 6) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами,

предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

7) представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

8) информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

9) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

10) выдача заявителям документов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

11) прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;

12) создание и обеспечение надлежащего функционирования единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов физическим и

юридическим лицам при предоставлении Автономным учреждением государственных и муниципальных услуг;

13) Поддерживать работу call-центра, телефона «горячей линии» по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

14) Проводить анализ состояния работы с документами, обеспечение подготовки статистических данных о работе филиала - систематическое ведение учета посетителей за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг, с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;

15) Осуществляет информирование населения о деятельности МФЦ: использование ресурсов центров общественного доступа, обеспечение информационной поддержки в СМИ и сети Интернет;

16) Предоставляет доступ к Единому portalу государственных и муниципальных услуг, справочно-правовым системам и другим информационным ресурсам;

17) Осуществляет курьерскую доставку.

3.3 Филиалы вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано ГАУ РД «МФЦ в РД», и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе ГАУ РД «МФЦ в РД» и в настоящем Положении.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Филиалов

4.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом ГАУ РД «МФЦ в РД», настоящим Положением, Филиалы осуществляют финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных указанным Положением, приказами, распоряжениями и доверенностью директора ГАУ РД «МФЦ в РД».

4.3. ГАУ РД «МФЦ в РД» наделяет Филиалы всеми необходимыми средствами для ведения деятельности.

4.4. Филиалы наделяются имуществом, которое передается в пользование на период работы на основании приказа Директора ГАУ РД «МФЦ в РД» и акта приема-передачи, подписываемого материально ответственными лицами ГАУ РД «МФЦ в РД» и ФГАУ РД «МФЦ в РД», директором ГАУ РД «МФЦ в РД», директором Филиала.

4.5. Филиалы несут ответственность за сохранность переданного им имущества.

4.6. Филиалы не имеют права без согласия ГАУ РД «МФЦ в РД»

продавать, передавать третьим лицам, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование закрепленные за ним здания, оборудования, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности.

Структура филиалов и их численные составы определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на них директором ГАУ РД «МФЦ в РД», согласно штатного расписания.

4.7. ГАУ РД «МФЦ в РД» в пределах имеющихся у него средств на оплату труда в установленном законом порядке, на основании нормативно правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан и локальных нормативных актов ГАУ РД «МФЦ в РД» об оплате труда, определяет размеры должностных окладов всех категорий работников, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Филиалов являются имущество и денежные средства ГАУ РД «МФЦ в РД».

5. Контроль, учет и отчетность деятельности Филиалов

5.1. Учет и документооборот в Филиалах организуется в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами ГАУ РД «МФЦ в РД».

5.2. Организация и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности осуществляется бухгалтерией ГАУ РД «МФЦ в РД».

5.3. Проверка финансово-хозяйственной и правовой деятельности Филиалов осуществляется ГАУ РД «МФЦ в РД», а также уполномоченными контролирующими органами.

6. Управление филиалами

6.1. Органы управления ГАУ РД «МФЦ в РД» осуществляют руководство деятельностью Филиалов в рамках своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и Уставом ГАУ РД «МФЦ в РД».

Координация вопросов деятельности Филиалов осуществляется уполномоченными должностными лицами, определенными приказом директора ГАУ РД «МФЦ в РД».

6.2. Непосредственное управление деятельностью филиалов

осуществляют директора, назначаемые на должность приказом директора ГАУ РД «МФЦ в РД» и в соответствии заключенными с ними трудовыми договорами, настоящим Положением, Уставом ГАУ РД «МФЦ в РД» и действующим законодательством.

6.3. Директор филиала несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им филиала. Права и обязанности, ответственность директора филиала предусматриваются настоящим Положением, трудовым договором и должностным регламентом.

6.3.1. Директор филиала имеет право:

- Действовать от имени филиала, представлять интересы филиала во взаимоотношениях со структурными подразделениями ГАУ РД «МФЦ в РД» по направлениям деятельности филиала, а также сторонними организациями по доверенности в пределах предоставленных ему полномочий.

- Знакомиться с проектами решений директора ГАУ РД «МФЦ в РД», касающихся филиала.

- Принимать участие в совещаниях по вопросам, связанным с деятельностью филиала.

- Вносить на рассмотрение директора ГАУ РД «МФЦ в РД»:

- предложения по совершенствованию работы филиала, работников филиала;

- предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда работников филиала.

- Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений ГАУ РД «МФЦ в РД».

- Подписывать и визировать документы в пределах определенных его полномочий.

- Издавать распоряжения по вопросам внутренней деятельности филиала, неурегулированной локальными нормативными актами ГАУ РД «МФЦ в РД», давать указания, обязательные для всех сотрудников филиала.

6.4. Директор филиала обязан:

6.4.1. Обеспечивать оперативное руководство деятельностью филиала, направленное на выполнение функций филиала.

6.4.2. Осуществлять полномочия, переданные ему по доверенности.

6.4.3. Осуществлять руководство и координацию работы филиала.

6.4.4. Вносить предложения по подбору, расстановке и перемещению кадров филиала.

6.4.5. Осуществлять подготовку и своевременное предоставление материалов, справок, информации, отчетов по направлению деятельности

филиала.

6.4.6. Исполнять распорядительные документы (приказы, распоряжения), относящиеся к деятельности Филиала, полученные от директора ГАУ РД «МФЦ в РД» и иных уполномоченных работников.

6.4.7. Осуществляет контроль над выполнением установленных Учреждением показателей деятельности Филиала.

7. Прекращение деятельности Филиалов

7.1. Деятельность Филиалов может быть прекращена в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

7.2. Имущество и вся документация, находящаяся в пользовании Филиалов, в случае прекращения его деятельности остается на балансе ГАУ РД «МФЦ в РД».

7.3. При прекращении деятельности Филиалов увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством РФ.

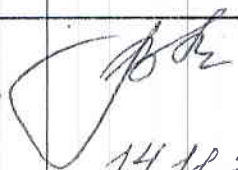
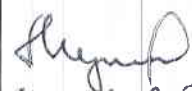
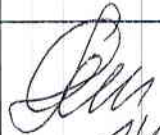
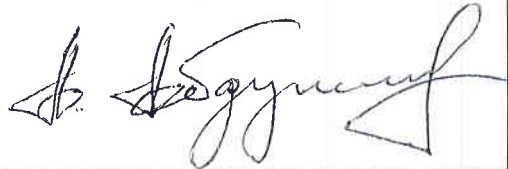
8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его директором ГАУ РД «МФЦ в РД».

8.2. Положение о Филиалах пересматривается по мере необходимости по инициативе руководства ГАУ РД «МФЦ в РД». Изменения и дополнения к настоящему Положению, а также принятие Положения о Филиалах в новой редакции утверждаются приказом директора ГАУ РД «МФЦ в РД».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа «Об утверждении Положения о филиалах
государственного автономного учреждения Республики Дагестан
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг в Республике Дагестан»

Должность, фамилия, инициалы	Замечания	Подпись и дата согласования
Первый заместитель директора М.В. Вагабова	Не имеет	 14.11.2018
Заместитель директора А. К. Мужаидов	Не имеет	 14.11.2018г.
Заместитель директора С. И-К. Абдуев	—	 14.11.18г.
Начальник юридического отдела А. А. Абдулжелилов		13.11.18г.
Начальник отдела кадров М. М. Казакмурзаева	Не имеет Казакмурзаева М.М.	14.11.18г. 