

Государственное
автономное учреждение
Республики Дагестан
«Многофункциональный
центр предоставления
государственных и
муниципальных услуг в
Республике Дагестан»

Министерство
по земельным
и имущественным
отношениям
Республики Дагестан

Государственное
бюджетное
учреждение Республики
Дагестан
«Дагестанское бюро по
технической
инвентаризации и
кадастровой оценке»

Директор
М.И. Арсланалиев

Министр
З.Э.Эминов

И.о. директора
М.-Т. Г. Гимбатова

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между государственным автономным учреждением Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан», Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан и Государственным бюджетным учреждением Республики Дагестан «Дагестанское бюро по технической инвентаризации и кадастровой оценке»

г. Махачкала

"21" 07 2023 г.

№ 9 /

Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в лице министра Эминова Заура Эминовича, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 17.05.2018г. № 48, далее именуемое Министерство, Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Дагестанское бюро по технической инвентаризации и кадастровой оценке» в лице и.о. директора Гимбатова Магомед-Тагира Гусейновича, действующего на основании Устава, далее именуемое ГБУ РД «Дагтехкадастр», с одной стороны, и Государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» в лице директора Арсланалиева Магомедэмина Исамагомедовича, действующего на основании Устава, далее именуемое ГАУ РД «МФЦ в РД», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия ГАУ РД «МФЦ в РД», Министерства и ГБУ РД «Дагтехкадастр» при организации предоставления государственных услуг, приведенных в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

1.2. Перечень филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД», в которых предусмотрено оказание государственных услуг приведенных в Приложении №1, указываются в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2. Термины и определения, используемые в Соглашении

Заявитель - физическое или юридическое лицо, обратившееся в филиал ГАУ РД «МФЦ в РД» за получением государственных услуг.

Представитель заявителя — лицо, действующее на основании надлежащим образом оформленного документа, подтверждающего его полномочия.

3. Права и обязанности Министерства и ГБУ РД «Дагтехкадастр»

3.1. Министерство и ГБУ РД «Дагтехкадастр» вправе:

3.1.1. Направлять запросы и обращения в ГАУ РД «МФЦ в РД» по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. Направлять в ГАУ РД «МФЦ в РД» предложения по совершенствованию деятельности МФЦ.

3.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.2. Министерство и ГБУ РД «Дагтехкадастр» обязано:

3.2.1. Обеспечивать предоставление государственных услуг в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее – Правила), иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг, в том числе административными регламентами, технологическими схемами предоставления государственных услуг;

3.2.2. В рамках установленной компетенции обеспечивать прием от ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» поступивших документов, необходимых для предоставления государственных услуг, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению;

3.2.3. Обеспечивать предоставление на основании запросов ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг;

3.2.4. При получении запроса от ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД», в том числе межведомственного запроса, рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг;

3.2.5. Передавать в ГАУ РД «МФЦ в РД» документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в Приложении №1 к настоящему Соглашению;

3.2.6. Информировать Заявителей о возможности получения государственных услуг в филиалах ГАУ РД «МФЦ в РД»;

3.2.7. Предоставлять по запросу ГАУ РД «МФЦ в РД» разъяснения о порядке и условиях получения Заявителями предоставляемых государственных услуг, а также при изменении нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственных услуг, предоставлять в ГАУ РД «МФЦ в РД» необходимые разъяснения о порядке и условиях предоставления Заявителям государственных услуг;

3.2.8. Осуществлять методическую поддержку сотрудникам ГАУ РД «МФЦ в РД» по вопросам оказания государственных услуг, включая обеспечение необходимой,

понятной, актуальной информацией сотрудников филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД», занятых в процессах предоставления государственных услуг, а также участие представителей Министерства и ГБУ РД «Дагтехкадастр» в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» по вопросам предоставления государственных услуг;

3.2.9. Определить лиц, ответственных за взаимодействие с ГАУ РД «МФЦ в РД» по вопросам предоставления государственных услуг;

3.2.10. Осуществлять контроль исполнения филиалами ГАУ РД «МФЦ в РД» требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственных услуг, приведенных в Приложении №1 к настоящему Соглашению;

3.2.11. Формировать и предоставлять по запросу ГАУ РД «МФЦ в РД» информацию о своей деятельности в части предоставления государственных услуг в филиалах ГАУ РД «МФЦ в РД»;

3.2.12. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3.2.13. Рассматривать жалобы на нарушение порядка предоставления государственных услуг в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840;

3.2.14. Обеспечивать предоставление государственных услуг в филиалах ГАУ РД «МФЦ в РД», указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.3. Министерство и ГБУ РД «Дагтехкадастр» имеют иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности.

4. Права и обязанности ГАУ РД «МФЦ в РД» и филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД»

4.1. ГАУ РД «МФЦ в РД» вправе:

4.1.1. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, нормативными правовыми актами, регуливающими предоставлением государственных услуг, в том числе административными регламентами, технологическими схемами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением;

4.1.2. Запрашивать у ГБУ РД «Дагтехкадастр» сведения из информационных систем, содержащих необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.3. Заключать договоры между многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами, с целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.4. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

4.2. ГАУ РД «МФЦ в РД» имеют иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности.

4.3. ГАУ РД «МФЦ в РД» обязан:

4.3.1. Предоставлять на основании запросов и обращений Министерства и ГБУ РД «Дагтехкадастр», физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности ГАУ РД «МФЦ в РД»;

4.3.2. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.3.3. Осуществлять взаимодействие с Министерством и ГБУ РД «Дагтехкадастр» в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, уставом деятельности ГАУ РД «МФЦ в РД»;

4.3.4. Соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в ГБУ РД «Дагтехкадастр» в срок, установленный в пункте 5.4 настоящего Соглашения;

4.3.5. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации работников ГАУ РД «МФЦ в РД» и филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» по предоставлению государственных услуг, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению;

4.3.6. Обеспечить доступ Заявителей (их представителей, иных заинтересованных лиц) к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

4.3.7. Обеспечивать защиту передаваемых в Министерство и ГБУ РД «Дагтехкадастр» сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в филиалы ГАУ РД «МФЦ в РД», в том числе в автоматизированную информационную систему ГАУ РД «МФЦ в РД», и до момента их поступления в Министерство и ГБУ РД «Дагтехкадастр», в том числе в информационную систему Министерства, и ГБУ РД «Дагтехкадастр», либо до момента их передачи Заявителю (его представителю, иным заинтересованным лицам);

4.3.8. Соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с Заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.3.9. Формировать и представлять сводную отчетность о деятельности филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД», указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению, по организации предоставления государственных услуг;

4.3.10. Размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг, указанных в приложении №1 к настоящему Соглашению, с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.3.11. Обеспечивать передачу в ГБУ РД «Дагтехкадастр» жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг, в том числе на нарушения допущенные работниками иных многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, указанных в Приложении №2 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы в МФЦ.

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия ГАУ РД «МФЦ в РД» и филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» в предоставлении государственных услуг

5.1. Информационный обмен между ГАУ РД «МФЦ в РД», Министерством и ГБУ РД «Дагтехкадастр», осуществляется посредством почтового отправления, курьерской доставки и в электронном виде, с использованием автоматизированной информационной системы ГАУ РД «МФЦ в РД», обеспечивающей доступ к электронным сервисам, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), в том числе регионального сегмента СМЭВ - региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - РСМЭВ), с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации, иными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиалы ГАУ РД «МФЦ в РД» участвуют в предоставлении государственных услуг, указанных в Приложении №1 к настоящему Соглашению, с учетом доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан.

5.3. При реализации своих функций ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалы ГАУ РД «МФЦ в РД», вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

5.4. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.4.1. Министерство и ГБУ РД «Дагтехкадастр», обязано передавать в филиалы ГАУ РД «МФЦ в РД» документы и информацию необходимую для предоставления государственных услуг, указанных в приложении №1 к настоящему Соглашению;

5.4.2. Министерство и ГБУ РД «Дагтехкадастр» обязано передавать в ГАУ РД «МФЦ в РД», филиалы ГАУ РД «МФЦ в РД» документы и информацию, указанную в пункте 5.4.1 настоящего Соглашения, в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента получения межведомственного запроса о предоставлении документов и информации;

5.4.3. Министерство и ГБУ РД «Дагтехкадастр» обязано предоставлять по запросу ГАУ РД «МФЦ в РД» и филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» сведения о ходе выполнения межведомственного запроса в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от ГАУ РД «МФЦ в РД» и филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД»;

5.4.4. ГАУ РД «МФЦ в РД» и филиалы ГАУ РД «МФЦ в РД» обязаны соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в ГБУ РД «Дагтехкадастр» в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги;

5.4.5. ГБУ РД «Дагтехкадастр» обеспечивает представление в ГАУ РД «МФЦ в РД» для выдачи Заявителю документов, сформированных по результатам рассмотрения заявлений (запросов) и необходимых документов (далее - документы по результатам предоставления государственных услуг), в срок, не позднее двух рабочих дней со дня подготовки соответствующих документов, согласно установленного законодательством срока;

5.4.6. ГАУ РД «МФЦ в РД» и филиалы ГАУ РД «МФЦ в РД» обязаны передавать в ГБУ РД «Дагтехкадастр» документы и информацию, полученную от заявителя, в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги;

5.5. ГАУ РД «МФЦ в РД», являясь оператором персональных данных, с целью предоставления государственных услуг субъекту персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

5.5.1. Обрабатывает персональные данные Заявителей, обратившихся в филиал ГАУ РД «МФЦ в РД» с заявлением (запросом) о предоставлении государственных услуг, необходимые для обеспечения предоставления государственных услуг в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ. Состав сведений (персональных данных), необходимых для предоставления государственных услуг, определяется на основе состава сведений, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг, в том числе административными регламентами предоставления государственных услуг.

5.5.2. Совершает обработку персональных данных Заявителя (операции) с применением интегрированного способа, включающего в себя следующие действия с персональными данными: сбор, накопление, уточнение (обновление, изменение), передачу информации для предоставления государственной услуги, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных путем направления отзыва согласия на обработку персональных данных Заявителя в ГАУ РД «МФЦ в РД».

5.5.3. Стороны обязаны соблюдать требования Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и при обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

1) при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) обеспечение контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

д) обеспечение возможности незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

2) Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) классификацию объектов информатизации (сегментов информационной системы ГАУ РД «МФЦ в РД»), используемых для обработки персональных данных;

б) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

в) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных,

обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием: методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией, с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбор инцидентов и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных;

6. Осуществление контроля порядка и условий организации предоставления государственных услуг в филиалах ГАУ РД «МФЦ в РД»

6.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг ГБУ РД «Дагтехкадастр» осуществляется посредством представления, уполномоченным МФЦ Министерству и ГБУ РД «Дагтехкадастр» сводной отчетности о деятельности филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» по организации предоставления государственных услуг ГБУ РД «Дагтехкадастр».

6.2. Сводная отчетность о деятельности филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД» по организации предоставления государственных услуг, результатах приема и выдачи документов от Заявителей, включая информацию о количестве предоставленных государственных услуг и о соблюдении установленных настоящим Соглашением сроков предоставления государственных услуг представляется ГАУ РД «МФЦ в РД» в Министерство и ГБУ РД «Дагтехкадастр» по мере востребованности Министерства и ГБУ РД «Дагтехкадастр». При направлении в адрес ГАУ РД «МФЦ в РД» запроса о предоставлении информации.

6.3. ГАУ РД «МФЦ в РД» по мере востребованности направляет в Министерство и ГБУ РД «Дагтехкадастр» запрос о предоставлении сводной отчетности по организации предоставления государственных услуг, результатах оказанных государственных услуг, включая информацию о количестве предоставленных государственных услуг и о соблюдении установленных настоящим Соглашением сроков предоставления государственных услуг по ранее принятым ГАУ РД «МФЦ в РД» заявлениям (запросам) и иным документам от Заявителей и направленным в ГБУ РД «Дагтехкадастр».

6.4. В случае выявления нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации, Правил административных регламентов, технологических схем предоставления государственных услуг и настоящего Соглашения, ГБУ РД «Дагтехкадастр»:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет уведомление в ГАУ РД «МФЦ в РД» с одновременным возвратом представленных документов;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение соответствующего филиала ГАУ РД «МФЦ в РД», в котором не устранены нарушения, отмеченные в уведомлении, направленном в соответствии с подпунктом «а» п. 6.3 настоящего Соглашения, из перечня МФЦ, указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

Для реализации указанной процедуры ГБУ РД «Дагтехкадастр» направляет в ГАУ РД «МФЦ в РД» письмо с указанием обстоятельств не устранения соответствующим филиалом ГАУ РД «МФЦ в РД» нарушений в срок, установленный в уведомлении.

ГАУ РД «МФЦ в РД» в течение 3 рабочих дней с даты получения указанного письма доводит данную информацию до исключенияемого филиала ГАУ РД «МФЦ в РД» с одновременным представлением в Министерство и ГБУ РД «Дагтехкадастр» проекта дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, предусматривающего внесение изменений (исключение соответствующего филиала ГАУ РД «МФЦ в РД») в перечень, указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

7. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязательств, если это обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует 1 (один) календарный год. В дальнейшем действие настоящего Соглашения автоматически продлевается на каждый последующий 1 (один) календарный год, если ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия настоящего Договора в установленном порядке.

8.2. Соглашение №9 от 5 августа 2019 года признать утратившим силу.

9. Заключительные положения

9.1. В Стороны договорились о том, что предоставление государственных услуг в филиалах ГАУ РД «МФЦ в РД» осуществляется с даты, указанной в приложении №1 к настоящему Соглашению.

9.2. По взаимному согласию Сторон в текст настоящего Соглашения могут вноситься изменения и дополнения путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другие Стороны не позднее, чем за один месяц до дня его расторжения.

9.4. Действие Соглашения не прекращается в случае изменения наименования, адреса и реквизитов Сторон. В случае изменения наименования, адреса и реквизитов стороны обязаны информировать друг друга в двухнедельный срок.

9.5. Настоящее Соглашение составлено и подписано в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное
автономное учреждение
Республики Дагестан
«Многофункциональный
центр предоставления
государственных и
муниципальных услуг в
Республике Дагестан»
Адрес: 367000, Республика
Дагестан, г. Махачкала, пр.
Насрудинова, д.1.
Тел. 8 (8722) 51-11-15
Call-центр 666-999
Эл. Почта: info@mfcrd.ru
ИНН 0572004299
ОГРН 1130572000668
КПП 057201001

Министерство по земельным
и имущественным
отношениям Республики
Дагестан

Адрес: 367012, Республика
Дагестан, г. Махачкала, ул.
Буйнакского, д. 5
ИНН/КПП:
0572019545/057201001
ОГРН: 1170571015691
E-mail: mio.estate@e-dag.ru
Тел.: +7 (8722) 67-20-87.
Факс: +7 (8722) 67-26-57.

Государственное бюджетное
учреждение Республики
Дагестан «Дагестанское бюро
по технической
инвентаризации и
кадастровой оценке»

Адрес: 367013, Республика
Дагестан, г. Махачкала, ул.
Абубакарова, 18-а
ИНН/КПП
0572017227/057101001
E-mail:
MagomedovMO@dagbti.ru
Тел.: +7 989 657 26 35,



Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ по принципу «одного окна»

№ п/п	Наименование государственной услуги	Административные процедуры, осуществляемые МФЦ
1.	Предоставление разъяснений результатов определения кадастровой стоимости	Прием документов, передача в ГБУ РД «Дагтехкадастр»
2.	Рассмотрение обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости	Прием документов, передача в ГБУ РД «Дагтехкадастр»
3.	Рассмотрение деклараций о характеристиках объекта недвижимости	Прием документов, передача в ГБУ РД «Дагтехкадастр»
4.	Представление копий хранящихся отчетов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости, а также документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, уполномоченным государственным органам по их требованию	Прием документов, передача в ГБУ РД «Дагтехкадастр»
5.	Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и принятие решения по ним	Прием документов, передача в ГБУ РД «Дагтехкадастр»

Перечень
филиалов ГАУ РД «МФЦ в РД», находящихся на территории Республики Дагестан многофункциональных центров, в которых
бюджет организовано предоставление государственных услуг.

№ п/ п	Наименование	Адрес
1	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Казбековскому району	368140, Республика Дагестан, Казбековский район, с. Дылым, ул. Шихмирзы-Абуева, д. 9
2	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кайтагскому району	368590, Республика Дагестан, Кайтагский район, с. Маджалис, ул. Алисултанова, д. 36 А
3	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ногайскому району	368850, Республика Дагестан, Ногайский район, с. Терекли-Мектеб, ул. Эдиге, д. 54
4	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кулинскому району	367000, Республика Дагестан, Кулинский район, село Вачи, ул. М. Гаджиева, д. 17
5	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Левашинскому району	368320, Республика Дагестан, Левашинский район, село Леваши

6	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кумторкалинскому району	368080, Республика Дагестан, Кумторкалинский район, село Коркмаскала, ул. Ленина, д. 13/1
7	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Кизилюрт	368124, Республика Дагестан, город Кизилюрт, улица Малагусейнова, дом 6
8	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Каспийск	368300, Республика Дагестан, город Каспийск, улица Орджоникидзе, дом 3
9	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Докузпаринскому району	368750, Республика Дагестан, Докузпаринский район, село Усухчай, ул. Х.Д. Заманова, д. 2 А
10	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Гумбетовскому району	368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, село Мехельта, ул. Центральная, д. 56
11	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Новолакскому району	367020, Республика Дагестан, Новолакский район, село Новолакское
12	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Карабудахкентскому району	368530, Республика Дагестан, Карабудахкентский район, с. Карабудахкент, ул. Джамалутдина Гаджи, д. 14
13	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Магарамкентскому району	368780, Республика Дагестан, Магарамкентский район, с. Магарамкент, ул. Оскара, д. 3 А
14	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан	368060, Республика Дагестан, Бабаюртовский район, с. Бабаюрт, ул.

	Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Бабаюртовскому району	Ленина, д. 29
15	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Дагестанские Огни	368670, Республика Дагестан, город Дагестанские Огни, ул. Луначарского, д. 1
16	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Хунзахскому району	368260, Республика Дагестан, Хунзахский район, с. Хунзах, ул. Максуда Алиханова, 89 «а»
17	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ахтынскому району	368730, Республика Дагестан, Ахтынский район, с. Ахты, ул. Байрамова, д. 3
18	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Сергокалинскому району	368510, Республика Дагестан, Сергокалинский район, с. Сергокала, ул. 317 Стрелковой Дивизии, д. 2
19	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ботлихскому району	368971, Республика Дагестан, Ботлихский район, с. Ботлих
20	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Лакскому району	368360, Республика Дагестан, Лакский район, с. Кумух, ул. Сурхайхана, д. 21
21	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Рутульскому району	368700, Республика Дагестан, Рутульский район, с. Рутул
22	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления	368650, Республика Дагестан, Табасаранский район, с. Хучни

	государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Табасаранскому району	
23	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Буйнакскому району	368205, Республика Дагестан, Буйнакский район, с. Нижнее Казанище, ул. Абусупьяна Акаева, д. 1
24	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кизилпортовскому району	368108, Республика Дагестан, Кизилпортовский район, с. Султаниянгиюрт, ул. Дербентская, между Шамхалынгигиюртовским каналом и строящейся школой
25	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Хивскому району	368680, Республика Дагестан, Хивский район, с. Хив, ул. Советская, д.2
26	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Каякентскому району	368560, Республика Дагестан, Каякентский район, с. Новокаякент, ул. Умуразият Джабраиловой, д. 3
27	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Сулейман – Стальскому району	368761, Республика Дагестан, Сулейман –Стальский район, с. Касумкент
28	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Тарумовскому району	368870, Республика Дагестан, Тарумовский район, с. Тарумовка, площадь Победы, д. 8«а»
29	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кировскому району г. Махачкала	367032, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул.М.Гаджиева, д. 73
30	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан»	368502, Республика Дагестан, город Избербаш, ул. Буйнакского, д. 109

	по городу Избербаш	
31	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Кизляр	73368830, Республика Дагестан, город Кизляр, Ленина, д. 3
32	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кизлярскому району	367000, Республика Дагестан, Кизлярский район, поселок Юбилейный, ул. Досова, д.3
33	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Дербентскому району, поселок Мамедкала	368621, Республика Дагестан, Дербентский район, с. Кала
34	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Дербентскому району, поселок Белиджи	368615, Республика Дагестан, Дербентский район, п. Белиджи, ул. Заводская, д. 17
35	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Хасавюрт	368000, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Даибова, д. 27 А
36	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Гунибскому району	368340, Республика Дагестан, Гунибский район, с. Гуниб, ул. И.Шамиля
37	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Дербент	368607, Республика Дагестан, город Дербент, ул. 345 Стрелковой Дивизии, д. 8
38	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Тляратинскому району	368420, Республика Дагестан, Тляратинский район, с. Тлярата

39	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Дахадаевскому району	368570, Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Уркарах
40	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Хасавюртовскому району	368002, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Датаева, д. 49
41	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Курахскому району	368180, Республика Дагестан, Курахский район, с. Курах
42	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Шамилевскому району	368430, Республика Дагестан, Шамилевский район, с. Хебда, ул. Асиятилова С.Х., д. 1
43	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Бежтинскому участку	368410, Республика Дагестан, Цунтинский район, с. Бежта, ул. Ленина, д. 112
44	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кировскому району г. Махачкала	367009, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Керимова, д. 7
45	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Советскому району города Махачкала	367026, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Хизроева, д. 81 Г
46	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ленинскому району г. Махачкала	367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Насрутдинова, д. 1

47	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Цумадинскому району	368900, Республика Дагестан, Цумадинский район, с. Агвали
48	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Унцукульскому району	368950, Республика Дагестан, Унцукульский район, п. Шамилькала
49	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ахвахскому району	368990, Республика Дагестан, Ахвахский район, с. Карата, местность "Администрация района"
50	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Акушинскому району	368280, Республика Дагестан, Акушинский район, с. Акуша
51	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Буйнакск	368222, Республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. Д. Кумухского, дом 67/2
52	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Чародинскому району	368450, Республика Дагестан, Чародинский район, с. Цуриб, ул. Имама Шамиля, д. 17
53	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Гергебильскому району	368250, Республика Дагестан, Гергебильский район, с. Гергебиль, в местности «Горкатарах», литера А
54	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Южно-Сухокумск	368890, Республика Дагестан, г. Южно-Сухокумск, ул. Пионерская, д. 3 «а»
55	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Пунтинскому району	368412, Республика Дагестан, Пунтинский район, с. Кидеро, в местности

	Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Цунтинскому району	«Новый административный центр «Цунта»
56	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Агульскому району	368380, Республика Дагестан, Агульский район, с.Тпиг
57	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по г. Каспийск (доп. офис)	368300, Республика Дагестан, город Каспийск, улица Азиза Алиева, д. 2
58	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Советскому району города Махачкалы (доп. офис)	367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Радищева, дом 3 «б»