

Приложение № 5 к договору оказания услуг
от «___» 2016г. №___

Название отделения	Ф.И.О. начальника	Телефон, факс	Адрес отделения	Время работы	E-mail
Избербашское отделение Сергокалинское отделение	Гаджиева Зулбалжат Даудовна	89286811549 (245) 27076	Г. Избербаш ул. Буйнакского №31	9-00 – 18-00	rosinvti@yandex.ru
Кизюлюртовское отделение	Мусаев Камиль Улу- биевич	8928508275 (234) 41136	г. Кизилюрт ул. И. Шамиля 41а	9-00 – 18-00	musaev696@mail.ru
Бабаюртовское отделение	Бекмурзаев Дагир Бекмурзаевич	8928980322 (247) 21947	Г. Бабаюрт ул. Арслансалиева 32	9-00 – 18-00	gmotoroller@mail.ru
Кизлярское отделение	Сулейманов Рамазан Сулейманович	89285650088 89604133591 (239) 20715	Г. Кизляр, ул. Первомайская 1	9-00 - 18-00	
Карабудахкентское отделение	Бийшиев Абдулмуслим Бамматович	89640060469	с. Карабудахкент,	9-00 – 18-00	abdulmuslim8211@mail.ru
Хасавюртовское отделение	Токаев Болат Салав- динович	89285531000 89285745443	г. Хасавюрт, ул. Датиева 45	9-00 - 18-00	
Дербентское отделение	Магомедов Аслан Закирович	89653325885 89288662706	Г. Дербент, ул. 2-я Продольная д.6	9-00-18-00	Magomedovaslan_74@mail.ru
Буйнакское отделение	Алиев Баймурза Та- тамович	89285305994	Площадь Ленина Здание горадминистрации каб. 421 (ул. Х. Мусаясул д.9)	9-00-18-00	aliev.baimurza@yandex.ru
Отделение по Дагестанским Огням	Баркаев Рамазан Сулейманович	89282863384 89282494977	г. Дагестанские Огни, ул. Калинина, 2а,	9-00-18-00	
Отделение по Дахадаевскому району	Гасайниев Ахмедка- ди Магомедович	89285638477	С. Уркарах Ул. С. Курбановича 12	9-00-18-00	btiurkarah@mail.ru
Отделение по Кайтагскому району	Адаев Аб- дулвагаб Адаевич	89094821676	С. Маджалис ул. Алисултанова	9-00-18-00	
Отделение по Кая- кентскому району	Адаев Аб- дулвагаб Адаевич	89094821676	С. Новокаякент Ул. Буйнакского 2	9-00-18-00	

Заказчик	Исполнитель
_____ / _____	_____ / _____

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № 5

г. Махачкала

«04» 04 2016 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения «Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости - Федеральное бюро технической инвентаризации» (ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»), в лице и.о. директора Адзиева М.Н., действующего на основании Доверенности №723 от 16.12.2014г. и Положения о филиале, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (ГАУ РД «МФЦ в РД»), в лице директора Хасбулатова Османа Хасбулатовича, действующего на основании устава, утвержденного Распоряжением Министерства связи и телекоммуникаций Республики Дагестан от 10.01.2014г № 2-р, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - «Договор») и нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказывать физическим лицам (далее по договору - «Клиенты») услуги по приему пакета документов на следующие виды работ (услуг), проводимые Заказчиком:

- землеустроительные работы, установка границ на местности, перевод земель из одной категории в другую, установку межевых знаков;
- услуги по технической инвентаризации (техническая инвентаризация объектов капитального строительства любой сложности, изготовление технических паспортов);
- изготовление технического плана на здание, сооружение, объект незавершенного строительства, помещение;
- проектные работы: архитектурное и строительное проектирование жилых и общественных зданий (в т.ч. перепланировка и реконструкция), обследование технического состояния зданий и сооружений;
- оценочные работы: рыночная оценка движимого и недвижимого имущества, оценка стоимости права требования, обязательств, оценка долей участия.

При необходимости вышеуказанный перечень может быть расширен. В данном случае, изменения в настоящий Договор вносятся соответствующим Дополнительным соглашением к Договору.

1.2. Заказчик оплачивает оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Разделом 3 данного Договора.

1.3. Прием документов в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора осуществляется в филиалах и привлекаемых организациях, согласно Приложению №3 к настоящему Договору.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Права и обязанности Заказчика:

2.1.1. Заказчик обязуется своевременно и в полном объеме производить оплату Исполнителю оказанных услуг, в соответствии с п. 1.1. Договора, согласно раздела 3 Договора.

2.2.2. Заказчик подписывает полученный от Исполнителя акт приема-передачи (Приложение № 2) оказанных услуг в течение 10 рабочих дней со дня предоставления его Исполнителем, либо предоставляет мотивированный отказ от его подписания в тот же срок.

2.2.3. Заказчик имеет право по письменному согласованию с Исполнителем проверять качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.2.4. Заказчик обязан получать в течение каждого рабочего дня от Исполнителя пакет(ы) документов Клиента(ов) для дальнейшей работы с Клиентом(ами).

2.2.5.Заказчик в случае невозможности получения у Исполнителя пакета(ов) документовК-лиента(ов), в течение рабочего дня обязан уведомить Исполнителя об этом, с указанием причины, а также даты получения пакета(ов) документов Клиента(ов).

2.2.Права и обязанности Исполнителя.

2.2.1. Исполнитель, осуществляя прием пакета документов в соответствии с п. 1.1 настоящего договора оформляет заявку на проведение работ по утвержденной Заказчиком форме (Приложение № 4).

2.2.2. Исполнитель обязуется в течение каждого рабочего дня передавать Заказчику поступившие к нему от Клиентов пакеты документов, а также в течение одних суток со дня поступления документов от Клиента направить Заказчику уведомление с заявкой на электронные адреса, согласно Приложения № 5.

2.2.3.В случае неполучения Заказчиком пакета документов Клиента в течение двух рабочих дней пакет документов возвращается Исполнителем Клиенту.

2.2.4.Исполнитель обязуется запросить у Клиента сведения о ПДн (паспортные данные, адрес регистрации, контактные телефоны).

2.2.5.Исполнитель обязуется информировать Клиента, что стоимость, указанная в квитанции является предварительной.

2.2.6.Исполнитель по согласованию с Заказчиком назначает дату выхода специалиста на объект (в случае необходимости проведения обследования).

2.2.7.Исполнитель информирует Клиента о месте выдачи изготовленной документации.

2.2.8.По результатам выполненного поручения, в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора. Исполнитель ежемесячно направляет Заказчику отчет и акт приема - передачи выполненного поручения, согласно Приложениям № 1, № 2. Заказчик принимает (согласовывает) отчет о выполнении поручения и рассматривает акт

3. Порядок расчетов

3.1.Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение в размере:

10 (десяти) процентов от объемов переданной на исполнение работ согласно стоимости работ на услуги.

4 .Срок действия договора.

4.1. Срок действия договора устанавливается с момента подписания сторонами и действует в течение 1 года.

4.2. Договор может быть расторгнут досрочно по желанию одной из сторон с письменного уведомления другой стороны не менее, чем за 30 календарных дней.

4.3. Если за 30 календарных дней до окончания срока действия договора ни одна из сторон не заявит о его расторжении, то договор считается пролонгированным на тот же срок, на тех же условиях.

5. Ответственность сторон.

5.1. Заказчик несет полную ответственность перед третьими лицами за качество и своевременное исполнение условий Договора.

5.2.За неисполнение, ненадлежащее и несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Договору Заказчик обязуется выплачивать **1%(один процент)** от общей суммы стоимости услуги за каждый день просрочки Исполнителю. По всем другим обстоятельствам Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

5.3. Исполнитель не несет ответственности перед третьими лицами за качество исполнения условий Договора Заказчиком.

5.4. Исполнитель несет ответственность за разглашение сведений, ставших ему известными в процессе оказания услуг в соответствии с Договором.

5.5. Исполнитель несет ответственность за полноту принятого пакета документов.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности, если исполнение или надлежащее исполнение Договора стало невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы. Непреодолимой силой считаются чрезвычайные обстоятельства, возникшие помимо воли Сторон, воздействию которых они не могли препятствовать, при условии, что они приняли все возможные меры и действия, которые можно было ожидать в сложившейся ситуации.

5.7. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления услуг.

5.8. Расторжение настоящего договора не снимает ответственности с Заказчика перед третьими лицами.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.3. По вопросам, неурегулированным Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.4. При возникновении споров при исполнении, изменении и расторжении договора Стороны принимают меры по их урегулированию путем переговоров. В случае не достижения согласия споры разрешаются в Арбитражном суде РД.

6.5. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора:

Приложение № 1 – Отчет о выполнении услуг по договору;

Приложение № 2 – Акт приема-передачи оказанных услуг за месяц;

Приложение № 3 – Структурные подразделения Исполнителя, осуществляющие прием заявок;

Приложение № 4 – Договор-заявка;

Приложение № 5 – Структурные подразделения Заказчика;

Приложение № 6 – Перечень услуг с расценками;

Приложение № 7 – Перечень услуг с перечнем документов.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Заказчик

ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»

Место нахождения: г. Москва, пр. Вернадского, д.37, к.2

Почтовый адрес: г. Москва, Звенигородское шоссе, д. 18/20, кор.2

ОГРН 1027739346502

ИНН 7701018922 КПП 772901001

Филиал ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по РД

Место нахождения: г. Махачкала, пр.Р.Гамзатова, 9

ИНН 7701018922 КПП 057243001

ОКПО 09807684

Ставропольское отделение №5230 ПАО Сбербанк

БИК 040702615

к/с 30101810907020000615

р/с 40502810960320000004

Исполнитель

Государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (ГАУ РД «МФЦ в РД»)

0572004299/055401001

Россия, 368300 Республика Дагестан, г. Каспийск, ул. Орджоникидзе, 3 «а»

Россия, 367000, Республика Дагестан, город Махачкала, пр. Петра Первого, 1

8(8722)51-11-15

8(8722)55-77-99

info@mferd.ru

http://mferd.ru

Банковские реквизиты: УФК по РД (л/сч 30036Щ33120 ГАУ РД «МФЦ в РД» сч.

40601810100001000001 в Отделении- НБ Респ. Дагестан г. Махачкала

БИК 048209001

ОГРН 1130572000668

И. о. Директора
ФГУП «Ростехинвентаризация –
Федеральное БТИ

Адзиев Магомедали Нурмагомедович



Директор
ГАУ РД «МФЦ в РД»

Хасбулатов Осман Хасбулатович



Отчет
о выполнении услуг по договору оказания услуг от _____ № _____

Дата составления отчета: « » 2016 г.

Исполнитель в соответствии с договором на оказание услуг от _____ № _____ в период с
« » года по « » года привлек (осуществил прием документов)
следующих клиентов, с которыми Заказчик заключил договоры.

№ п/п	Заказчик (ФИО, или наименование, место нахождение, адрес объекта недвижимого ^ --- » - , ,, отношении которого производятся работы)	Наименование полученных от Клиента документов	Реквизиты заявки (номер, дата)	Сумма договора, факт оплаты по договору	Комментарии
1					

Отчет составлен в 2(двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Отчет сдал:

Отчет принял:

Акт приема-передачи оказанных услуг
за _____ месяц

Федеральное государственное унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения «Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости - Федеральное бюро технической инвентаризации» (ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»), в лице _____, действующего на основании Доверенности _____ и Положения о филиале, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал, а Заказчик принял оказанные Исполнителем услуги в соответствии с договором оказания услуг от _____ № ____.
2. Стоимость услуг Исполнителя в _____ месяце составила:
3. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Заказчик	Исполнитель
 _____/_____ 	 _____/_____

Перечень
филиалов УМФЦ, перечень находящихся на территории Республики Дагестан многофункциональных центров и привлекаемых организаций, в которых будет организовано предоставление государственных услуг.

№ п/п	Организация	Адрес	Количество окон для прие- ма документов при оказании услуг	Количество окон для вы- дачи докумен- тов при оказа- нии услуг	График приема заявителей
1	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Махачкала»	367000, Республика Даге- стан, г. Махачкала, улица Радищева, дом 3	12	12	Понедельник – Суббота с 09.00 до 20.00, без перерыва на обед
2	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кулинскому району	367000, Республика Даге- стан, Кулинский район, село Вачи, ул. М. Гаджие- ва	4	4	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
3	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Левашинскому району	367000, Республика Даге- стан, Левашинский район, село Леваши	6	6	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
4	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кумторкалинскому району	5368080, Республика Да- гестан, Кумторкалинский район, село Коркмаскала, площадь Ленина	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
5	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Кизилюрт	368124, Республика Даге- стан, город Кизилюрт, улица Малагусейнова, дом 6	5	5	Понедельник с 8:00 до 20:00 ч., без перерыва на обед Вторник-Пятница с 08:00 до 18:00, без перерыва на обед Суббота с 9:00 до 13:00, без переры-

6	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа «город Каспийск»	368300, Республика Дагестан, город Каспийск, улица Орджоникидзе, дом 3
7	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Докузпаринскому району	368750, Республика Дагестан, Докузпаринский район, село Усучай
8	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Гумбетовскому району	368930, Республика Дагестан, Гумбетовский район, село Мехельта
9	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Новолакскому району	367020, Республика Дагестан, г. Махачкала, Новострой, село Новолак,
10	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Карабудахкентскому району	368530, Республика Дагестан, Карабудахкентский район, с. Карабудахкент, ул. Джамалудин-Хаджи 14.
11	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Магарамкентскому району	368780, Республика Дагестан, Магарамкентский район, с. Магарамкент, ул. Оскара 3 а.
12	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Бабаюртовскому району	368060, Республика Дагестан, Бабаюртовский район, с. Бабаюрт, ул. Ленина 29.

		ва на обед
16	16	Понедельник – Суббота с 08.00 до 20.00, без перерыва на обед
3	3	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
3	3	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед

13	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Дагестанские Огни	368670, Республика Дагестан, город Дагестанские Огни, ул. Луначарского 1.
14	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Хунзахскому району	368260, Республика Дагестан, Хунзахский район, с. Хунзах, ул. Максуда Алиханова, 89 «а»
15	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ахтынскому району	368730, Республика Дагестан, Ахтынский район с. Ахты
16	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Сергокалинскому району	368510, Республика Дагестан, Сергокалинский район, с. Сергокала, ул. 317 Стрелковой Дивизии, 2
17	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ботлихскому району	368971, Республика Дагестан, Ботлихский район, с. Ботлих.
18	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Лакскому району	368360, Республика Дагестан, Лакский район, с. Кумух.
19	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Рутульскому району	368700, Республика Дагестан, Рутульский район, с. Рутул.

7	7	Понедельник с 8:00 до 20:00 ч., без перерыва на обед Вторник-Пятница с 08:00 до 18:00, без перерыва на обед Суббота с 9:00 до 13:00, без перерыва на обед
4	4	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
3	3	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
3	3	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота

20	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Табасаранскому району	368650, Республика Дагестан, Табасаранский район, с. Хучни.
21	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Буйнакскому району	368205, Республика Дагестан, Буйнакский район, с. Нижнее Казанище
22	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кизилюртовскому району	368108, Республика Дагестан, Кизилюртовский район, с. Султангиюрт, ул. Дербентская.
23	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Хивскому району	368680, Республика Дагестан, Хивский район, с. Хив.
24	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Каякентскому району	368560, Республика Дагестан, Каякентский район, с. Каякент
25	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Сулейман – Стальскому району	368761, Республика Дагестан, Сулейман – Стальский район, с. Касумкент
26	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Рес-	368870, Республика Дагестан, Тарумовский район, с. Тарумока, площадь

		с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
11	11	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед

	публике Дагестан» по Тарумовскому району	Победы 8 «а»
27	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кировскому району г. Махачкала	367032, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул.М.Гаджиева 73
28	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Избербаш	368502, Республика Дагестан, город Избербаш, ул. Буйнакского 109/1
29	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Кизляр	73368830, Республика Дагестан, город Кизляр, Ленина 3
30	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кизлярскому району	367000, Республика Дагестан, Кизлярский район, поселок Юбилейный, ул. Досова.
31	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Дербентскому району, поселок Мамедкала	368621, Республика Дагестан, Дербентский район, с. Кала
32	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Дербентскому району, поселок Белиджи	368615, Республика Дагестан, Дербентский район, п. Белиджи
33	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Хасавюрт	368000, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Даибова 27 А

		Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
18	18	Понедельник - Пятница 8:00 до 20:00 ч. без перерыва на обед Суббота с 9:00 до 20:00, без перерыва на обед
11	11	Понедельник с 8:00 до 20:00 ч., без перерыва на обед Вторник-Пятница с 08:00 до 18:00, без перерыва на обед Суббота с 9:00 до 13:00, без переры- ва на обед
5	5	Понедельник - Пятница 8:00 до 18:00 ч. без перерыва на обед Вторник с 08: 00 до 20:00 ч. Суббота с 9:00 до 13:00, без перерыва на обед
5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
27	27	Понедельник - Пятница 8:00 до 20:00 ч. без перерыва на обед Суббота с 9:00 до 20:00, без перерыва на обед

34	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Гунибскому району	368340, Республика Дагестан, Гунибский район, с. Гуниб, ул. И.Шамиля	4	4	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
35	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Дербент	368607, Республика Дагестан, город Дербент, ул. 345 Стрелковой Дивизии 8	25	25	Понедельник - Пятница 8:00 до 20:00 ч. без перерыва на обед Суббота с 9:00 до 20:00, без перерыва на обед
36	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Тляратинскому району	368420, Республика Дагестан, Тляратинский район, с. Тлярата	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
37	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Дахадаевскому району	368570, Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Уркарах	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
38	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Хасавюртовскому району	368002, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Маяковского	5	5	Понедельник - Пятница 8:00 до 20:00 ч. без перерыва на обед Суббота с 9:00 до 20:00, без перерыва на обед
39	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Курахскому району	по Курахскому району, 368180. Республика Дагестан, Курахский район, с. Курах	3	3	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
40	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Шамильскому району	368430, Республика Дагестан, Шамильский район, с. Хебда, ул. И.Шамиля 70	4	4	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
41	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Бежтинскому району	368410, Республика Дагестан, Цунтинский район, Бежтинский участок, с.	3	3	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед

	публике Дагестан» по Бежтинскому участку	Бежта			Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
42	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кировскому району г. Махачкала	367027, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Акушинского 44 «б»	8	8	Понедельник - Пятница 8:00 до 20:00 ч. без перерыва на обед Суббота с 9:00 до 20:00, без перерыва на обед
43	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Советскому району города Махачкала	367026, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Хизроева 81 «г»	40	40	Понедельник - Пятница 8:00 до 20:00 ч. без перерыва на обед Суббота с 9:00 до 20:00, без перерыва на обед
44	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ленинскому району г. Махачкала	367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Петра Первого 1;	40	40	Понедельник - Пятница 8:00 до 20:00 ч. без перерыва на обед Суббота с 9:00 до 20:00, без перерыва на обед
45	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Цумадинскому району	368900, Республика Дагестан, Цумадинский район, с. Агвали	4	4	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
46	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Унцукульскому району	368950, Республика Дагестан, Унцукульский район, п. Шамилькала	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
47	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ахвахскому району	368990, Республика Дагестан, Ахвахский район, с. Карата	3	3	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
48	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Акушинскому району	368280, Республика Дагестан, Акушинский район, с. Акуша, местности «Кадахар»	5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на

49	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Буйнакс	368222, Республика Дагестан, г. Буйнакс, ул. Дж. Кумухского 67/2
50	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Чародинскому району	368450, Республика Дагестан, Чародинский район, с. Цуриб
51	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Гергебильскому району	368250, Республика Дагестан, Гергебильский район, с. Гергебиль, в местности «Горкатарах».
52	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по городу Южно-Сухокумск	368890, Республика Дагестан, г. Южно-Сухокумск, ул. Пионерская, 3 «а»
53	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Цунтинскому району	368412, Республика Дагестан, Цунтинский район, с.Кидеро
54	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Агульскому району	368380, Республика Дагестан, Агульский район, с.Тпиг, в местности «Багъар»
55	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Казбековскому району	368140, Республика Дагестан, Казбековский район, с. Дылым;

		обед
13	13	Понедельник - Пятница 8:00 до 20:00 ч. без перерыва на обед Суббота с 9:00 до 20:00, без перерыва на обед
3	3	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
4	4	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
3	3	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
3	3	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
3	3	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
4	4	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед

56	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Кайтагскому району	368590, Республика Дагестан, Кайтагский район, с. Маджалис, возле здания «Военкомат»;
57	Филиал государственного автономного учреждения Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по Ногайскому району	368850, Республика Дагестан, Ногайский район, с. Терекли-Мектеб

4	4	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед
5	5	Понедельник - Пятница с 08.00 до 18.00, без перерыва на обед Суббота с 09.00 до 13.00, без перерыва на обед

В _____ филиал ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»

Договор – заявка № _____ от _____.

ФИО заинтересованного лица (заявителя) - _____

Адрес проживания заинтересованного лица (заявителя) _____

Телефон заинтересованного лица (заявителя) _____

документ, удостоверяющий личность – паспорт № _____ серия _____ выдан « » г. _____

Доверенность № _____ от _____

ФИО собственника (владельца) объекта _____

Прошу провести работы, оказать услуги:

Наименование работ, услуг	Сумма, руб.
ИТОГО:	

Адрес объекта _____

Срок исполнения _____ (календарные дни)

Заявитель обязуется:

- при проведении технической инвентаризации обеспечить доступ работников структурного подразделения _____ филиала ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» к объекту недвижимости в течение рабочего дня, назначенного на обследование; -произвести платеж наличной форме в течение 3 дней в размере _____ (_____) руб.
сумма прописью

- принять выполненные работы (услуги) путем получения документов в установленный срок. В случае неявки за получением исполненных документов в течение пяти рабочих дней с момента истечения установленного срока, считать работы выполненными и принятыми.

Заявитель предупрежден о нижеследующем:

обследование объекта возможно только в присутствии собственника, иного законного владельца объекта, либо уполномоченного лица на основании доверенности;

срок выполнения работ по технической инвентаризации может быть увеличен до 30 дней и более, в случае отсутствия возможности доступа к объекту, подлежащему технической инвентаризации ввиду неблагоприятных погодных условий;

в случае дополнительного, незаявленного при заключении Договора - заявки объем работ, стоимость работ подлежит пересчету с учетом фактически выполненного объема работ.

Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, в случае если объект принадлежит иному лицу, а также, в случае если заявитель не обеспечивает доступ к объекту, подлежащему технической инвентаризации.

Сумма _____ руб. № квит. _____ / _____

Выход техника на « » 20 г.

Начальник структурного подразделения _____ / _____

Техник-исполнитель _____

Контактный телефон исполнителя _____

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с целями исполнения настоящей заявки в установленном законом порядке.

_____ / _____ (подпись заявителя, ФИО)	_____ / _____ (подпись специалиста приема, ФИО)
---	--

Дата получения документов, оказания услуг « » г.

Адрес выдачи готовой документации _____

Подпись заявителя.

Структурные подразделения Заказчика.

№ п/п	Название отделения	Ф.И.О. начальника	Телефон, факс	Адрес отделения	Время работы	E-mail

Заказчик	Исполнитель
_____ / _____	_____ / _____

**Перечень услуг ФГУП «Ростехинвентаризации» с расценками,
предоставление которых организуется в УМФЦ и находящихся на
территории Республики Дагестан многофункциональных центрах и
привлекаемых организациях**

№ п/п	Наименование услуг	Всего в рублях
1	Инвентаризация домовладений и других объектов недвижимости для физических лиц: - обычной конструктивной сложности, площадью до 100 кв.м. 1000,00 - обычной конструктивной сложности, площадью до 150 кв.м. 1500,00 - обычной конструктивной сложности, площадью до 200 кв.м. 2000,00 - обычной конструктивной сложности, площадью до 250 кв.м. 2500,00 - обычной конструктивной сложности, площадью до 300 кв.м. 3000,00 - обычной конструктивной сложности, площадью до 350 кв.м. 3500,00 - обычной конструктивной сложности, площадью до 400 кв.м. 4000,00 - обычной конструктивной сложности, площадью до 400 кв.м. 1300,00 - повышенной конструктивной сложности, площадью до 100 кв.м. 1950,00 - повышенной конструктивной сложности, площадью до 150 кв.м. 2600,00 - повышенной конструктивной сложности, площадью до 200 кв.м. 3250,00 - повышенной конструктивной сложности, площадью до 250 кв.м. 3900,00 - повышенной конструктивной сложности, площадью до 300 кв.м. 4550,00 - повышенной конструктивной сложности, площадью до 350 кв.м. 5200,00 - повышенной конструктивной сложности, площадью до 400 кв.м. 100,00 - Инвентаризация земельного участка простой конфигурации за 100 кв.м. 200,00 - Инвентаризация земельного участка простой конфигурации за 200 кв.м. 300,00	

	- Инвентаризация земельного участка простой конфигурации за 300 кв.м.	400,00
	- Инвентаризация земельного участка простой конфигурации за 400 кв.м.	500,00
	- Инвентаризация земельного участка простой конфигурации за 500 кв.м.	600,00
	- Инвентаризация земельного участка простой конфигурации за 600 кв.м.	150,00
	- Инвентаризация земельного участка сложной конфигурации за 100 кв.м	250,00
	- Инвентаризация земельного участка сложной конфигурации за 200 кв.м	400,00
	- Инвентаризация земельного участка сложной конфигурации за 300 кв.м	550,00
	- Инвентаризация земельного участка сложной конфигурации за 400 кв.м	650,00
	- Инвентаризация земельного участка сложной конфигурации за 500 кв.м	800,00
	- Инвентаризация земельного участка сложной конфигурации за 600 кв.м	
2	Заключение о самовольном строительстве: - с выполнением чертежа; - без выполнения чертежа.	1000,0 750,00
3	Составление выписки из технического паспорта на домовладения другие объекты недвижимости	500,00
4	Дубликаты (копии) справок на домовые книги и справки для составления договоров о безвозмездной передаче	250,00
5	Учетная регистрация правоустанавливающих документов: - для физических лиц: первичная или при смене собственника - для физических лиц: свидетельство о ГРП или без смены собственника - для юридических лиц и нежилые помещения	500,00 250,00 1650,0
6	- Внесение текущих изменений в домовладениях и квартирах 100 кв.м. - Внесение текущих изменений в домовладениях и квартирах 150 кв.м - Внесение текущих изменений в домовладениях и квартирах 200 кв.м - Внесение текущих изменений в домовладениях и квартирах 250 кв.м - Внесение текущих изменений в домовладениях и квартирах 300 кв.м - Внесение текущих изменений в домовладениях и квартирах 350 кв.м	550,00 850,00 1100,00 1400,00 1650,00 1950,00

	- Внесение текущих изменений в домовладениях и квартирах 400 кв.м.	2200,00
7	Выход техника на место	300,00
8	Изготовление копий технических паспортов: - на квартиры площадью до 70 кв.м. - на квартиры площадью до 100 кв.м. - на квартиры площадью до 150 кв.м. - на квартиры площадью до 200 кв.м. - на квартиры площадью до 250 кв.м. - на квартиры площадью до 300 кв.м.	700,00 900,00 1250,00 1600,00 1950,00 2300,00
9	Составление Акта обследования и выявление владельца	750,00
10	Выдача информации на письменные запросы: - с приложением чертежа объекта	500,00 250,00
11	- Инвентаризация домов дачного типа площадью до 100 кв.м. - Инвентаризация домов дачного типа площадью до 150 кв.м. - Инвентаризация домов дачного типа площадью до 200 кв.м. - Инвентаризация домов дачного типа площадью до 250 кв.м. - Инвентаризация домов дачного типа площадью до 300 кв.м. - Инвентаризация домов дачного типа площадью до 350 кв.м. - Инвентаризация домов дачного типа площадью до 400 кв.м.	1000,00 1500,00 2000,00 2500,00 3000,00 3500,00 4000,00
12	Выдача справок об отсутствии жилья или дубликата (копии) других справок	500,00
13	- Составление технических паспортов на приватизированные квартиры площадью до 70 кв.м. - Составление технических паспортов на приватизированные квартиры площадью до 100 кв.м. - Составление технических паспортов на приватизированные квартиры площадью до 150 кв.м. - Составление технических паспортов на приватизированные квартиры площадью до 200 кв.м. - Составление технических паспортов на приватизированные квартиры площадью до 250 кв.м. - Составление технических паспортов на приватизированные квартиры площадью до 300 кв.м.	700,00 900,00 1250,00 1400,00 2000,00 2300,00

15	- Внесение в технический паспорт текущих изменений земельного участка за 100 кв.м.		150,00
	- Внесение в технический паспорт текущих изменений земельного участка за 200 кв.м.		300,00
	- Внесение в технический паспорт текущих изменений земельного участка за 300 кв.м.		450,00
	- Внесение в технический паспорт текущих изменений земельного участка за 400 кв.м.		600,00
	- Внесение в технический паспорт текущих изменений земельного участка за 500 кв.м.		750,00
16	Выдача справок для оформления наследства, раздела долей, купля-продажа:	1	500,00
	собственник:		1000,00
	более	3-х	1500,00
	собственников:	более	5-х
17	Изготовление технических планов:		
	На квартиры		2548,00
	На жилые дома		3500,00

**Перечень услуг ФГУП «Ростехинвентаризации» с расценками,
предоставление которых организуется в УМФЦ и находящихся на
территории Республики Дагестан многофункциональных центрах и
привлекаемых организациях**

№ п/п	Наименование услуг
1	Инвентаризация домовладений и других объектов недвижимости для физических лиц: <i>-копия правоустанавливающих документов</i>
2	Заключение о самовольном строительстве: <i>- наличие технического паспорта, копии паспорта</i>
3	Составление выписки из технического паспорта на домовладения другие объекты недвижимости: <i>- наличие технического паспорта, копии паспорта</i>
4	Дубликаты (копии) справок на домовые книги: <i>- наличие технического паспорта, копии свидетельства о ГРП</i> Справка для составления договоров о безвозмездной передаче: <i>- копия паспорта и ордер</i>
5	Учетная регистрация правоустанавливающих документов: - для физических лиц: первичная или при смене собственника - для физических лиц: свидетельство о ГРП или без смены собственника - для юридических лиц и нежилые помещения <i>- технический паспорт, домовая книга (при наличии), подлинники копий юридических документов</i>
6	- Внесение текущих изменений в домовладениях и квартирах - <i>технический паспорт</i>
7	Выход техника на место
8	Изготовление копий технических паспортов: <i>- копия юридических документов</i>
9	Составление Акта обследования и выявление владельца: <i>- наличие технического паспорта</i>
10	Выдача информации на письменные запросы:

	- с приложением чертежа объекта: <i>заявление</i>
11	- Инвентаризация домов дачного типа: <i>правоустанавливающие документ на земельный участок</i>
12	Выдача справок об отсутствии жилья или дубликата (копии) других справок
13	- Составление технических паспортов на приватизированные квартиры: <i>копия паспорта и копия свидетельства о рождении</i>
15	- Внесение в технический паспорт текущих изменений земельного участка: <i>договор приватизации</i>
16	Выдача справок для оформления наследства, раздела долей, купля-продажа: 1 собственник: более 3-х собственников: более 5-х собственников: <i>технический паспорт и правоустанавливающие документы.</i>
17	Изготовление технических планов: <i>Технический паспорт</i>